**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

STT:

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHỤC HỒI ĐĂNG KÝ MÔN HỌC**

Kính gửi: **Phòng Kế hoạch – Tài chính trường Đại học Sài Gòn**

**Phòng Đào tạo trường Đại học Sài Gòn**

Em tên là: …………………………………Số điện thoại liên lạc: ……………

Mã số SV: ………………….. Lớp: ……………Khoa: ………………………

Em đã đăng ký môn học cho học kỳ ……năm học 20…/20…. Với tổng số tiền học phí là ………………..

Em đã đóng học phí trễ hạn vào ngày ……….. theo hóa đơn nộp tiền số ………….. tại ngân hàng …………………………..

Lý do nộp học phí trễ hạn:

Nay em làm đơn này kính mong Phòng Kế hoạch – Tài chính và Phòng Đào tạo trường Đại học Sài Gòn cho phép em được phục hồi đăng ký môn học của học kỳ …. năm học 20…..- 20…..

Em xin cam kết

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch – Tài chính trường Đại học Sài Gòn.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG KHOA**  *(Ký tên, đóng dấu của VP khoa)* | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |
| **Ý KIẾN PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**  **Kính đề nghị Khoa ghi nhận thông tin và nhắc nhở SV đóng học phí theo đúng thời hạn**  **Phòng KHTC kính chuyển phòng Đào tạo phục hồi ĐKMH cho SV** | **Ý KIẾN PHÒNG ĐÀO TẠO** |